



Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy  
w Ostrowcu Świętokrzyskim  
os. Słoneczne 48  
tel. / fax 41 247 47 20  
e-mail: [sosw-ostrowiec1@wp.pl](mailto:sosw-ostrowiec1@wp.pl)

Ostrowiec Św. 24.11.2025r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE – DOSTAWA TUSZY I TONERÓW DLA  
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO W  
OSTROWCU ŚW. NA OKRES OD 01.01.2026 DO 31.12.2026**

**Dotyczy:** *sukcesywnych dostaw tuszy i tonerów dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Św. Os. Słoneczne 48 27-400 Ostrowiec Św.*

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**Powiat Ostrowiecki z siedzibą ul. Ilżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św.**

**NIP: 661-219-82-32**

**Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy os. Słoneczne 48,  
27-400 Ostrowiec Św.**

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa tuszy i tonerów w okresie od **01.01.2026r.** do **31.12.2026r.** dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Św. os. Słoneczne 48, 27-400 Ostrowiec Św.

Zapraszam do złożenia oferty na ww. zadanie. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych oraz Regulaminu udzielania przez Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ostrowcu Św. zamówień publicznych.

1. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferent musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego zawartymi w opisie do niniejszego zapytania.
3. Dopuszcza się produkty równoważne w stosunku do przywołanych w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia. Produkt równoważny zgodnie ze swoją definicją musi posiadać parametry nie gorsze niż produkt wskazany przykładowo przez Zamawiającego.
4. Poszczególne dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania Umowy zgodnie z zapisami Umowy, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
5. Oferent musi zapewnić, że ceny jednostkowe podane w ofercie nie ulegną zmianie przez cały okres trwania Umowy.
6. Zamawiający dopuszcza zamówienie dodatkowych produktów, które nie zostały wyszczególnione w załączniku nr 1. W przypadku takich zamówień – ceny będą ustalane indywidualnie.



Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy  
w Ostrowcu Świętokrzyskim  
os. Słoneczne 48  
tel. / fax 41 247 47 20  
e-mail: [sosw-ostrowiec1@wp.pl](mailto:sosw-ostrowiec1@wp.pl)

### III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Dokumenty, które należy dostarczyć do zamawiającego:

- a) Oferta cenowa (zał. nr 2),

Oferta cenowa powinna być:

1. Opatrzona pieczęcią firmową;
2. Posiadać datę sporządzenia
3. Podpisana czytelnie przez wykonawcę.

Oferta powinna zawierać:

1. Wartość oferty (cena jednostkowa brutto, wartość brutto) w podziale na pozycje wymienione w formularzu ofertowym;
2. Adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP.

### IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **08.12.2025r. o godz. 15.00**

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zleceniodawcy, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:

a) listownie na adres: Specjalny Ośrodek szkolno-Wychowawczy w Ostrowcu Św. os. Słoneczne 48, 27-400 Ostrowiec Św., z dopiskiem na nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie: **Oferta - „Dostawa tuszy i tonerów dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Św.”**

b) osobiście w sekretariacie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Św. os. Słoneczne 48, 27-400 Ostrowiec Św. z dopiskiem na nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie **Oferta - „Dostawa tuszy i tonerów dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Św.”**

c) za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanów formularzy ofertowych jako pliki załączonych do korespondencji na adres: [sosw\\_gulin@poczta.onet.pl](mailto:sosw_gulin@poczta.onet.pl) pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF.

### V. OCENA OFERT

Zamawiający wyłoni wykonawcę zgodnie z kryterium wartości brutto, stanowiącym jedyne kryterium oceny 100%.





Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy  
w Ostrowcu Świętokrzyskim  
os. Słoneczne 48  
tel. / fax 41 247 47 20  
e-mail: [sosw-ostrowiec1@wp.pl](mailto:sosw-ostrowiec1@wp.pl)

## **VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Właściciela wybranej oferty drogą elektroniczną lub telefonicznie najpóźniej do dnia 19.12.2025r.

## **VII. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowe informacje udziela p. Agnieszka Pasiek pod numerem telefonu (41) 247-47-20 w budynku przy os. Słonecznym 48 oraz pod adresem e-mail: [sosw\\_gulin@poczta.onet.pl](mailto:sosw_gulin@poczta.onet.pl).

## **VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DO ZAMÓWIEŃ UDZIELANYCH PONIZEJ KWOTY 130.000 ZŁ**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy, os. Słoneczne 48, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, nr tel. 41 247 47 20.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować za pomocą poczty email: [iod@arx.net.pl](mailto:iod@arx.net.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000 zł prowadzonym w trybie nie podlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu wyłonienia wykonawcy oraz zawarcie, realizacji rozliczenia umowy ze Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B) RODO (w celu zawarcia umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. C) RODO (wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze), w związku z przepisami ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy o finansach publicznych.
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności-dane wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego wykonawcy lub informacja o unieważnieniu postępowania mogą zostać opublikowane na stronie internetowej BIP SOSW.
6. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązujący okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami dotyczącymi archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami.



Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy  
w Ostrowcu Świętokrzyskim  
os. Słoneczne 48  
tel. / fax 41 247 47 20  
e-mail: [sosw-ostrowiec1@wp.pl](mailto:sosw-ostrowiec1@wp.pl)

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w sytuacji, gdy Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

Dyrektor Ośrodka

*K. Krzyżanowska*

mgr Katarzyna Krzyżanowska

/ZAMAWIAJĄCY/

Załączniki do niniejszego ZO:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – oferta cenowa

Załącznik nr 3 - wzór umowy